

### Vedlegg 3

Gjennom intervju med fabrikk sjef og arbeidsleder på Grande PreFab og fem ansatte ute i hallene og på området, beskrives følgende arbeidsoppgaver/arbeidsprosesser, som oppgaver som blir nedprioritert eller ikke utført, og som de ansatte ønsker å prioritere mer, eller som kan utføres av andre:

- Fabrikkhallen er lite egnet for så stor produksjon som i dag, da den rett og slett er for liten. Fabrikkhallens størrelse går på bekostning av HMS, da den er uoversiktlig, det er utfordrende å holde den ryddig og det blir mye folk på liten plass
- Selv om rydding er noe som ligger i akkordlønnene, er dette noe som blir nedprioritert. Det har tidligere vært gjennomført egne ryddedager, for å få orden på utstyr, rydde og tømme containere og holde orden på snekkerverkstedet.
- Sørge for at Byggmakker-containerer til enhver tid er fulle med utstyr og verktøy. Dette er en oppgave som i utgangspunktet er Byggmakker sin, men de opplever stadig at de må etterspørre eller purre på varer. Det finnes lister over utstyr, som til enhver tid skal være tilgjengelig i disse containerne.
- Systematisering av uteområdet. I dag må det noen ganger letes etter elementer før de lastes opp. Arbeiderne inne på hallene må også noen ganger vente på han som jobber ute med logistikk og utlevering, som kan forsinke produksjonen
- Finpuss og etterarbeid på betongelementer før leveringen. Dette kan heve kvaliteten på produktet.
- Generell rydding inne i Fabrikkhallen.
- Vedlikehold og systematisering av verktøy
- Det er lite overtid på PreFab. Dette kan selvfølgelig variere noe, men er da kun på grunn av kort leveringsfrist på betongelement/prosjekter som utføres, eller ved endringer i bestillinger.
- Det kastes mye materiale på PreFab. Kan man tenke mer gjenbruk av materiale? Eksempelvis trekantlister. Hvis disse samles og rengjøres med en gang etter bruk, vil dette kunne være besparende for bedriften. Her kan skruer tas ut, vaskes – for deretter brukes på nytt.
- Bedre planlegging. Hvis tegningene kommer raskere til arbeiderne/BAS på de ulike benkene i Fabrikkhallen, kan prosjektene planlegges bedre og man kan påbegynne nye prosjekt, da med tanke på planlegging.
- Kan noen andre gjøre klart en utstyrsboks – med alt av utskjæringer, verktøy, etc. til neste prosjekt. Dette vil i så fall spare tid og man vil kunne jobbe mer effektivt.

Alternativ 1:

**Inkluderende jobbdesign-stilling 1:**

**Hjelpearbeider: En ekstra mann ute med sjåfør/ansvarlig for uteområdet**

Beskrivelse av stilling:

- Organisering av ferdigstilte produkt
- Logistikk
- Snømåking og strøing ute på området
- Vedlikehold av maskiner: Kran, trucker og teleporter
- Lessing og lossing
- Anhuker
- Transport og frakt
- Samle strø (underliggere), hjelpe til med å legge strø under og mellom ferdig produkt
- Organisere uteområde gjennom merking/kategorisering og områdeinndeling

Profilen som passer for den nye stillingen, er som følger:

- Innstilt på å jobbe utendørs, i all slags vær
- Helse til å utføre fysisk tungt arbeid
- Må kunne kommunisere godt muntlig

Kandidaten bør/må ha følgende ferdigheter:

- Fordel med truckførerbevis
- Innstilt på å jobbe utendørs, i all slags vær
- Må tåle stress og til tider høyt arbeidstempo
- Må kunne ta imot og gi beskjeder
- Prioritere arbeidsoppgaver
- Stabilt oppmøte

Arbeidstid:

7.00 - 15.00 (Muligheter for tilpasning)

Alternativ 2:

**Inkluderende jobbdesign-stilling 2:  
"Tilrettelegger"**

Beskrivelse av stilling:

*En person som gjennom å se på produksjonstegningene, kan lage en "arbeidspakke" for fagarbeideren. Denne "arbeidspakken" kan inneholde verktøy og materialer som trengs for å lage et element/utføre produksjon, og skal ligge klart for fagarbeideren til å ta med seg, og utføre jobben.*

- Forberede nødvendig utstyr til støping. For eksempel el-bokser, sprinkler, isopor og ulike materialer til utsparinger i støp.
- Må kontrolleres opp mot tegninger og prosjektnummer, og gjøres klar til bruk.
- Lage et system for oppbevaring av "arbeidspakker".

Profilen som passer for den nye stillingen, er som følger:

- Må ha tegningsforståelse, men her kan man se på muligheter for å forenkle denne type tegning med symboler eller lignende.

Kandidaten bør/må ha følgende ferdigheter:

- Nøyaktig
- Tegningsforståelse
- Må kunne jobbe selvstendig
- Stabilt oppmøte

Arbeidstid:

7.00 - 15.00 (Muligheter for tilpasning) 19

Alternativ 3:

**Inkluderende jobbdesign-stilling 3:**

**Rydding**

Beskrivelse av stilling:

- Flere ansvarsområder ved Fabrikken: snekkerverksted, Byggmakker-container, materiallager, lager ute
- Håndtere tobber – sørge for tømning ved behov. Lage gode rutiner her, for eksempel tømning hver ettermiddag
- Koste/støvsuge på benker
- Ansvar for kasting av overskuddsmateriale, eller rengjøring og gjenbruk av materialer – legge det på lager, klar til bruk
- Oversikt over lagerbeholdning – ta kontakt med Byggmakker ved behov
- Merking av utstyr, lage verktøytavle
- Vedlikehold av utstyr: Pusse, blåse, vaske
- Fli og rydde på Fabrikken: Rydde etter at en jobb er utført. Dette frigjør tid for fagarbeideren, som kan gå videre på neste jobb, eksempelvis forskaling. Og benken er ryddet og klar for neste oppdrag.
- Rydding/organisering:
  - Utstyrstavle
  - Daglig vedlikehold av utstyr og verktøy
  - Merke utstyr
  - Sørge for at utstyret henger der det skal (for effektivisering av arbeid)
- Tømme containere inne i fabrikkhallen. Disse må trilles med håndmakt eller fraktes med kran, slik at de kan tømmes.
- Kildesortere og håndtere avfall
- Flikking/finpuss av element. Dette forbedrer produktet/elementene og gir en bedre kvalitet

Profilen som passer for den nye stillingen, er som følger:

- Evne til å se hva som må gjøres
- Selvstendig
- Observant – følge med på det som foregår i hallen, unngå farlige situasjoner knyttet til kranføring og løft av tunge materialer.
- Gode samarbeidsevner – bidra der det trengs
- Fleksibel

Kandidaten bør/må ha følgende ferdigheter:

- Praktisk
- Stabilt oppmøte

Arbeidstid:

7.00 - 15.00 (Muligheter for tilpasning)