

	BYGG ALLMENNGJORT*		ANLEGG MED TARIFFAVTALE (OPA) SAMT OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	ANLEGG PRIVAT UTEN TARIFFAVTALE
	Med tariffavtale (FOB)	Uten tariffavtale*		
<b>Minstelønn</b>	Fagarbeider <b>kr 197,90</b>  Uten fagbrev med minst 1 år erfaring <b>kr 185,50</b>  Uten fagbrev <b>kr 177,80</b>	Fagarbeider <b>kr 197,90</b>  Uten fagbrev med minst 1 år erfaring <b>kr 185,50</b>  Uten fagbrev <b>kr 177,80</b>	Ved 37,5 t/u <b>Kr 198,5</b> (består av grunnlønn på 175 og tariff tillegg på <b>23,5</b> kr)	Avtalt lønn
<b>Fagbrevtillegg</b>	Ikke tillegg. Se egen fagarbeider sats over	Ikke tillegg. Se egen fagarbeider sats over	<b>10 kr</b>	Avtalt lønn
<b>Feriepenger</b>	<b>12%</b> (for arb.t over 60 år: 14,3 %)	<b>10,2%</b> (for arb.t over 60 år: 12,5%)	Offentlige anskaffelser: <b>10,2%</b> (for arb.t over 60 år: 12,5 %)  Med tariffavtale: <b>12%</b> (for arb.t over 60 år: 14,3 %)	<b>10,2%</b> (for arb.t over 60 år: 12,5%)
<b>Reise/gangtid</b>  (daglig reise fra bopel til arbeidsplass, )	Når arbeidstakeren selv sørger for transport (dagsats)  a) fra 7,5 til 15 km: kr. 95,30 b) fra 15 til 30 km: kr. 157,90 c) fra 30 til 45 km: kr. 185,40 d) fra 45 til 60 km: kr. 212,20 e) fra 60 til 75 km: kr. 240,80	-	Når arbeidstakeren selv sørger for transport (dagsats)  a) fra 7,5 til 15 km: kr. 95,30 b) fra 15 til 30 km: kr. 157,90 c) fra 30 til 45 km: kr. 185,40 d) fra 45 til 60 km: kr. 212,20	-
<b>Andre tillegg</b> (Vanskelig å gi fullstendig liste, avhenger av arbeidsoppgaver og annet)	Smusstillegg minst <b>kr 4,20</b> Verktøy (for arbeidstakere som selv holder tilstrekkelig håndverktøy, egen liste i FOB) <b>kr 1,70</b> Bastillegg minst <b>kr 6,90</b>	-	Bastillegg lagbas <b>kr 8</b> Bastillegg skytebas <b>kr 10</b>	
<b>Arbeidstøy</b>	Arbeidsgiver holder	Arbeidsgiver holder	Arbeidsgiver holder	Individuelt
<b>Arbeidstid</b>  Antall timer per uke  Mulighet og grenser for gjennomsnittsberegning se <b>tabell 1</b>	Arbeidsplan AML § 10-3  <b>37,5</b>	Arbeidsplan AML § 10-3  <b>40</b>	Arbeidsplan AML § 10-3  <b>37,5</b>	Arbeidsplan AML § 10-3  <b>40</b>

\*Allmengjort fra og med 01.06.2017

	BYGG ALLMENNGJORT		ANLEGG MED TARIFFAVTALE SAMT OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	ANLEGG - PRIVAT
	Med tariffavtale	Uten tariffavtale		
<b>Overtid</b>  Grunnlag for overtidsbetaling	<b>Kr 252,80</b>	Timelønn	<b>Kr 296,20</b> (for 37,5 t/u)	Timelønn
Procentsats overtid  Grenser for overtid- se tabell 2.	50% etter endt alminnelig arbeidstid og fram til kl 21, og fram til kl 12 på lørdag  100% etter kl 21 på hverdager, og etter kl 12 på lørdager og hele søndag- og helligdager	Minst 40%	50% etter endt alminnelig arbeidstid og fram til kl 21, og fram til kl 12 på lørdag  100% etter kl 21 på hverdager, og etter kl 12 på lørdager og hele søndag- og helligdager	Minst 40%

	BYGG ALLMENNGJORT		ANLEGG MED TARIFFAVTALE SAMT OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	ANLEGG - PRIVAT
	Med tariffavtale	Uten tariffavtale		
<b>For reise som krever overnatting utenfor hjemsted</b> (hva som er den ansattes hjemsted må baseres på en konkret vurdering. Se presisering for FOB vedlegg 3)				
<b>Reise</b>	Arbeidsgiver dekker etter regning, ev bedriftens reiseregulativ, krav på betalte hjemreiser i oppdragsperioden, inntil 17 ganer per år, minus 100 kr per gang, dog ikke oftere enn hver 3 uke	Arbeidsgiver etter nærmere avtale dekker nødvendige reiseutgifter ved arbeidsoppdragets begynnelse og slutt, og for et rimelig antall hjemreiser	Arbeidsgiver dekker reiseutgifter tur/retur minus 100 kr, krav på betalte hjemreiser i oppdragsperioden, inntil 22 ganer per år	Avtales på bedriften
<b>Losji</b>	Arbeidsgiver dekker losji, brakkestandard etter bilag i overenskomsten	Hovedregel at arbeidsgiver sørger for losji	Arbeidsgiver holder losji, brakkestandard etter bilag i overenskomsten	Avtales på bedriften
<b>Kost</b>	Arbeidsgiver holder kost, andre ordninger, f.eks fast diettsats kan avtales	Arbeidsgiver skal som hovedregel sørge for kost, men fast diettsats, betaling etter regning, e.l. kan avtales	Bedriftens tilskudd i brakkelagets drift er 50 kr per kostdøgn for dem som bor på anlegget og deltar i kokkelaget	Avtales på bedriften

TABELL 1.

## GJENNOMSNIITTSBEREGNING AV ARBEIDSTID ETTER AML § 10-5. Likt for Bygg og Anlegg

	Maks alminnelig arbeidstid per dag inntil	Maks alminnelig arbeidstid per uke inntil	Arbeidstid må gjennomsnittsberegnes slik at i løpet av periode i kolonnen ikke blir lengre enn 37,5/40 t per uke
Individuell skriftlig avtale	10 timer	48 timer/ 8 uker ikke over 50 t hver enkel uke	52 uker
Lokal skriftlig avtale med tillitsvalgt i virksomhet bundet av tariffavtale	12,5 timer	48 t/ 8 uker Ikke over 54 t noen enkelt uke	52 uker
Samtykke fra Arbeidstilsynet	13 timer	48 t/ 8 uker Ikke begrensning på enkeltuke	26 uker
Rotasjon/ innarbeidningsordninger 12-9 etter bilag i overenskomstene i virksomhet bundet av tariffavtale. Krever godkjenning fra forbund	10,5 timer	Ikke begrensning på enkeltuke	3 uker
Rotasjon/ innarbeidningsordning med daglig arbeidstid utover 10,5 timer med/ uten søndagsarbeid i virksomhet bundet av tariffavtale. Krever godkjenning fra forbund	12,5 timer	Ikke begrensning på enkeltuke	Fortrinnsvis iht til perioden, men kan avregnes i løpet av ett år

TABELL 2. OVERTID § 10-6

Overtid er arbeid ut over lovens grense for den alminnelige arbeidstid i AML § 10-4

Periode Grunnlag	Per sju dager	Per fire uker	Per 52 uker
Grense for pålagt overtid	10 timer	25 timer	200 timer
Lokal skriftlig avtale med tillitsvalgt i virksomhet bundet av tariffavtale	20 timer	50 timer	300 timer
Tillatelse fra Arbeidstilsynet	25 timer	Ingen fast grense	200 timer per 26 uker (400 timer)
Tariffavtale med fagforening med innstillingsrett	Ingen fast grense	Ingen fast grense	Ingen fast grense

## Presisering til FOB kapittel 7

### **Presisering til § 7-2, når nattopphold ikke er nødvendig (daglig reise)**

FOB § 7-2 omhandler den daglige godtgjørelsen (reise og- gangtid) for reising fra bopel til arbeidsplass innen bedriftens område/distrikt. Partene er enige om at med «bopel» etter overenskomstens §7-2 menes det en reell bolig, som hovedregel arbeidstakers folkeregistrerte adresse.

Der arbeidstaker søker jobb og blir ansatt i en lokal virksomhet, men har sin faste bopel i en avstand ut over bestemmelsene i § 7-2, vil vedkommende ikke være omfattet av § 7-1. Det vil si at arbeidstaker ikke har krav på dekning av reise, kost og losji. Det forutsettes at arbeidstaker skaffer seg en «midlertidig bopel» i området/distriktet. Denne bopelen vil være utgangspunkt for beregning av reise -og gangtid i § 7-2. Hvis han likevel ikke velger å skaffe seg midlertidig bopel, må det fastsettes et utgangspunkt for beregningen for den daglige reise (f.eks. bedriftens adresse).

### **Presisering til § 7-1, når nattopphold er nødvendig**

FOB §7-1 gjelder når arbeidsgiver sender arbeidstaker på et oppdrag som krever overnatting utenfor hjemsted. I denne sammenheng forstås «hjemsted» likt som «bopel» nevnt i avsnittet over i dette dokument.

Retten til å få dekket reise - kost og losji gjelder der hvor det er virksomhetens behov som gjør overnatting utenfor hjemsted nødvendig.

Hovedregelen er at arbeidsgiver holder kost og losji. Arbeidsgiver skal også dekke opp til 17 hjemreiser i året jfr. §7-1 nr. 4, pkt. 4.1. Det kan avtales lokale ordninger jfr. §7-1 nr. 1, 2. avsnitt.

### **Generelt**

Arbeidsgivers adresse og bedriftsnummer skal framgå av arbeidstakers arbeidsavtale. Tilsvarende gjelder arbeidstakers bopel. Endringer i arbeidsavtalen følger reglene i aml.

Arbeidstakers bopel kan ikke kreves endret for å unngå tariffoppliktelse etter § 7-1.