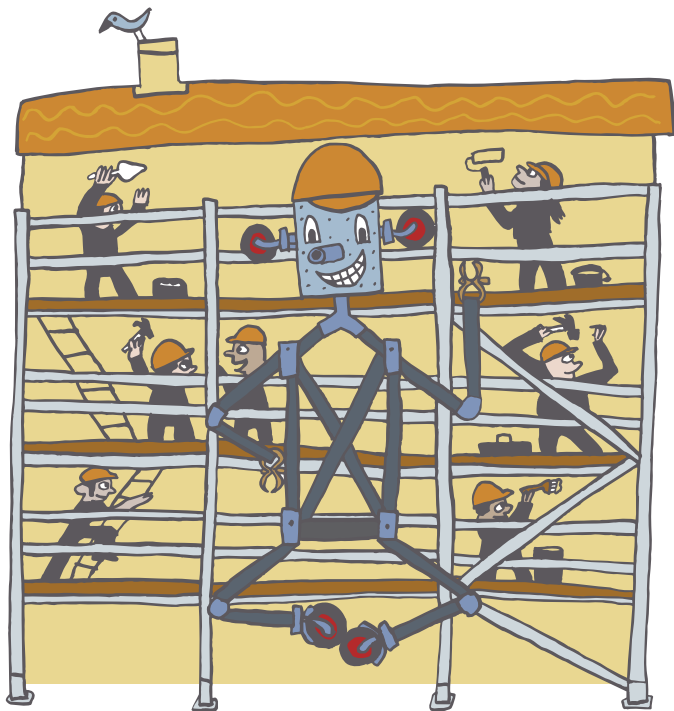


# SIKKERHETSHÅNDBOK FOR STILLASBRUK



**HILSEN KOMPISEN DIN**



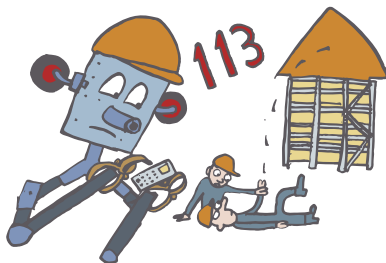
## INNHOLD:

Viktige telefonnummer	s 3
Formål	s 4
Årsaker til de fleste ulykker	s 4
Brukere av stillas	s 5
Sjekkliste for at stillaset skal være trygt	s 6
Belastningsklasse	s 10
Ved bestilling	s 12
Grunnregler	s 14



# VIKTIGE TELEFONNUMMER

	TELEFON:
<b>BRANN</b>	<b>110</b>
<b>POLITI</b>	<b>112</b>
<b>MEDISINSK NØDHJELP</b>	<b>113</b>
<b>DAGLIG LEDER</b>	
<b>ARBEIDSTILSYNET</b>	
<b>BEDRIFTSHELSETJENESTE</b>	



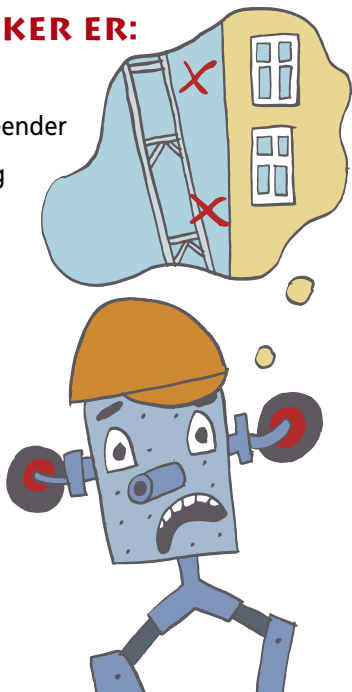
# FORMÅL

**Formålet med denne håndboken er å bedre sikkerheten ved bruk av stillas.**

Sikre stillas gir trivsel og kvalitet under arbeidet.

## ÅRSAKER TIL DE FLESTE ULYKKER ER:

- ➡ manglende rekkverk
- ➡ dårlige gulv og vippeender
- ➡ fjerning av innfesting til vegg
- ➡ sviktende fundamentering
- ➡ bruk av uoriginale deler
- ➡ mangelfull rydding
- ➡ manglende sikring av stiger



## BRUKERE AV STILLAS

Brukere av stillas skal bidra til at arbeidet på stillaset blir sikkert. De skal delta i verne- og miljøarbeid. Brukere skal avbryte sitt arbeid dersom en fortsettelse medfører fare for liv eller helse.

Når stillaset er riktig bygget skal atkomsten til stillaset være sikker, bekvem og hensiktsmessig. Du kan ta med deg verktøy og materialer opp på stillaset uten problemer. Trappetårn er den beste atkomst. Ved kortvarig arbeid kan stige brukes som atkomst når den er festet.

**Stillaset skal ha den styrke og stabilitet som kreves for alle brukere av stillaset**



# SJEKKLISTE FOR AT STILLASET SKAL VÆRE TRYGT

## Generelt

- ☞ Endringer må kun gjøres av personer som har fått opplæring.
- ☞ Bedriften kontrollerer stillaset før oppstart, etter uvær og når det har vært ute av bruk en uke eller mer.
- ☞ Stillaset skal være merket med lett synlig skilt som markerer godkjenning.
- ☞ Rekkverk skal monteres dersom det er fjernet.
- ☞ Bærende elementer må aldri fjernes.
- ☞ Innfestninger, rekkverk, gulv, diagonaler osv kan kun flyttes én av gangen.

## Fundamentering er meget viktig for stillaset.

Kontroller jevnlig om det har skjedd setninger i grunnen og kompenser dette med justerbare fotsokler.





## Spesielt for skjerm, rekkverk og gulv

Rekkverk defineres som håndlist, knelist og fotlist.

- ☞ Er nødvendige skjermer montert?
- ☞ Er nødvendig presenning eller duk montert?
- ☞ Er enderekkverk montert?
- ☞ Åpninger større enn 30 cm skal ha rekkverk.
- ☞ Ingen rekkverk skal være lavere enn 1m (0,95m ved systemstillas).
- ☞ Ved arbeid på tak skal rekkverk ha høyde og utforming avhengig av takets helning.
- ☞ Er stillasgulvet festet slik at det ikke vipper?
- ☞ Er stillasgulvet tett slik at ting ikke faller ned på andre?

Hensikten med bruk av skjerm er å sikre at verktøy eller materiell ikke faller ned og skader andre personer. Spesielt ved inngangspartier er skjerm viktig for å sikre publikum. Skjerm utformes så solid at gjenstander ikke kan falle gjennom.

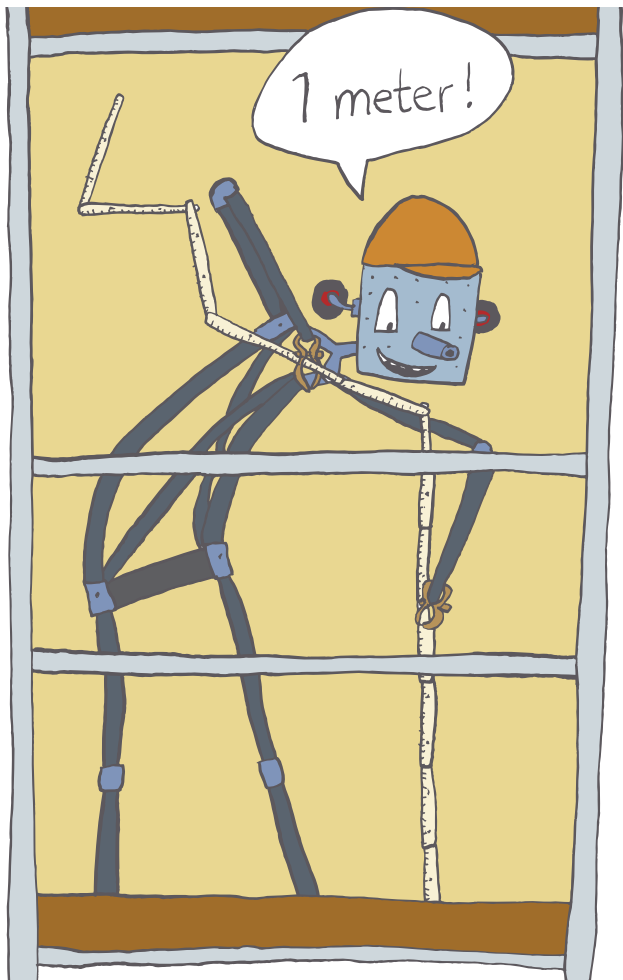
Når det brukes presenning/duk må stillaset festes ekstra godt. Dette gjøres av stillasbygger.

**NB!!**

**Husk brannfaren ved bruk av presenning og duk/not - bruk brannhemmende materiale!!**







## **BELASTNINGSKLASSE:**

1. Inspeksjon og lett vedlikeholdsarbeid  
(maksimum 75 kg/m<sup>2</sup>)
2. Malerarbeid inklusive materiell på stillaset  
(maksimum 150 kg/m<sup>2</sup>)
3. Puss- og monteringsarbeid inklusive materiell på stillaset (maksimum 200 kg/m<sup>2</sup>)
4. og 5. Er typisk murestillas  
(maksimum er hhv 300 - 450 kg/m<sup>2</sup>)
6. Store belastninger (maksimum 600 kg/m<sup>2</sup>)

**NB!!**

**Ikke overstig stillasets maksimumsbelastninger.**

## **ARBEIDSGIVERANSVAR**

Arbeidsgivere skal sørge for at arbeidstakerne kan utføre arbeidet på en sikker og god måte med nødvendig opplæring. Arbeidsgiver skal sørge for at monteringsveiledning er gjennomgått.

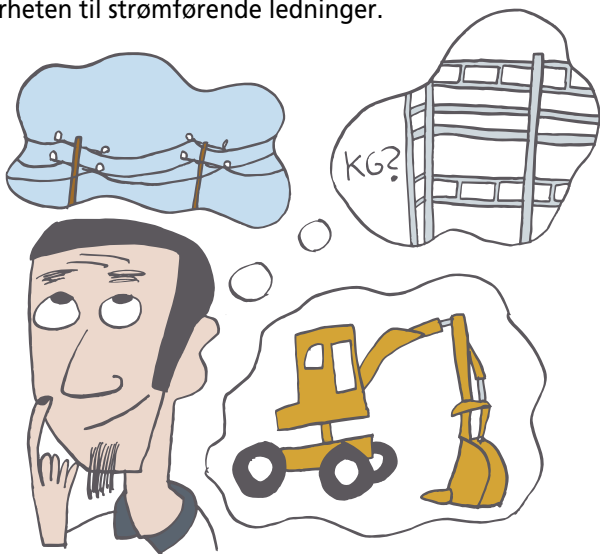




## VED BESTILLING

Ved planlegging og bestilling av stillas er det viktig å tenke på:

- ☞ Er kravene i HMS-planen fulgt?
- ☞ Er monteringsveiledningen fulgt og tilgjengelig?
- ☞ Er riktig stillas og belastningsklasse valgt?
- ☞ Om det skal graves i nærheten av stillaset.
- ☞ Om tilbakefylling er foretatt der stillaset skal stå.
- ☞ Om det er fare for påkjørsel.
- ☞ Nærheten til strømførende ledninger.



- 👉 Om det er flere arbeidsgivere som skal bruke stillaset.
- 👉 Plassering av vare- eller personheis.
- 👉 Plassering av container og nedkastrør.
- 👉 Om det er nødvendig å leie gategrunn.
- 👉 Om det er åpninger større enn 30 cm mellom stillaset og bygningen.
- 👉 Mottak og lagring av materialer.
- 👉 Stillasbyggers sikring av trafikanter under bygging, vedlikehold og riving.
- 👉 Varsling og skilting av arbeidssted for trafikantene.
- 👉 Frihøyder i gangtunneler og atkomst til inngangspartier for publikum.
- 👉 Polstring av stillas for svaksynte og rullestolbrukere.
- 👉 Om det er fri sikt til trafikklys og skilt.
- 👉 Om det er nødvendig med skvett/skjerm eller duk til å skjerme publikum ved fasadevask, sandblåsing, puss, maling osv.
- 👉 Tyvers atkomst til bygget eller eiendommen fra stillaset.

**Alle stillaser skal være gode å jobbe på.**



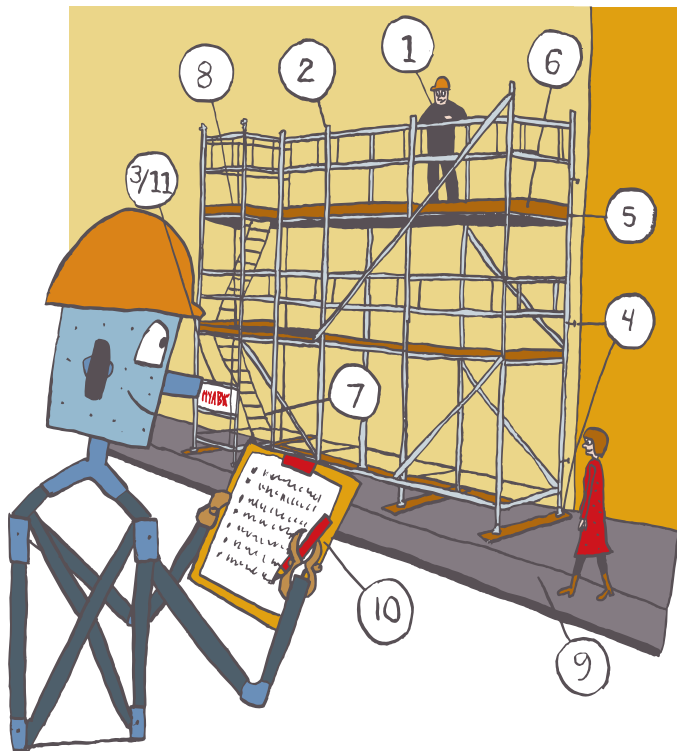
# GRUNNREGLER

## Sikre stillas kjennetegnes ved at de:

- 1.** Bygges av godkjente stillasbyggere med nødvendig teoretisk og praktisk opplæring.
- 2.** Bygges av godkjent materiell uten deformiteter og for stor slitasje.
- 3.** Er tydelig skiltet med navn på eier, stillasbygger, arbeidsgiver (bruker), ev. utleier og tillatte laster.
- 4.** Er skikkelig fundamentert og forsvarlig forankret.
- 5.** Har ikke større avstand til vegg enn maksimum 30 cm.
- 6.** Har rekkverk i form av håndlist, knelist, fotlist og ende rekkverk.
- 7.** Har sikker og hensiktsmessig atkomst.
- 8.** Er til enhver tid ryddig.
- 9.** Tar hensyn til publikums fremkommelighet og sikkerhet.
- 10.** Kontrolleres med jevne mellomrom avpasset etter forholdene. Rapport skrives etter kontroll av alle stillaser.
- 11.** Skiltet skal oppdateres etter kontroll.



## Skikkelige fagarbeidere neker å bruke stillas som ikke oppfyller disse kravene!



# Sikkerhetshåndboken er laget i samarbeid mellom:



**Stillasentreprenørenes Forening (SEF)**  
Postboks 5466 Majorstuen, 0305 Oslo  
Telefon + 47 23 08 88 00  
<http://kis.norskindustri.no>

Byggenæringens  
Landsforening



Middelthunsgate 27, 0368 Oslo  
Postboks 7187 Majorstuen, 0307 Oslo  
Telefon 23 08 75 00  
<http://.bnl.no>

